Aika 29.10.2026, klo 13:00 - 16:12

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Kairatie 75

Käsitellyt asiat

§ 99 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

§ 100 **Pöytäkirjan tarkastus**

§ 101 **Ajankohtaiset asiat**

§ 102 **Esittelijä poisti asian esityslistalta**

§ 103 **Vastaus valtuustoaloitteeseen: Toimenpideohjelma lähisuhdeväkivallan ja nuorten kokeman seurusteluväkivallan ehkäisemiseksi**

§ 104 **Rovaniemen kaupungin hyvinvointiraportti vuodelta 2025**

§ 105 **Liikunnan TEAviisari 2026 tulokset**

§ 106 **Lapin kamariorkesterin hinnaston muuttaminen 1.1.2027 alkaen**

§ 107 **Hyvinvointilautakunnan lausunto Rovaniemen ilmasto-ohjelmasta 2035**

§ 108 **Vastaus vanhusneuvoston aloitteeseen: Potkurin aulahenkilön tehtävän perustaminen**

§ 109 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / hyvinvointilautakunta**

§ 110 **Ilmoitusasiat**

Lisäpykälät

§ 111 **LISÄPYKÄLÄ: Vastaus valtuustoaloitteeseen: Tietoturvaroskasäiliö kaupungin pääkirjastolle**

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Muukkonen, puheenjohtaja
Sanna Kylmänen, 1. varapuheenjohtaja
Eero Hietanen
Ella Keski-Panula
Laura Maisonvaara
Jukka Mäyrä
Tri Nguyen
Antti Pakkanen
Jonna Pekkala
Anu Toivonen

Muut saapuvilla olleet

Satu Juujärvi, hallintosihteeri, sihteeri
Ari Geselle, vammaisneuvoston edustaja
Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, poistui 15:27
Kaarina Kapraali, Vanhusneuvoston edustaja
Henna Kumpula, controller, saapui 13:56, poistui 14:11
Jonna Leppiaho, erityisasiantuntija, poistui 15:25
Kimmo Niukkanen, kaupunginhallituksen edustaja
Matti Selin, erityisasiantuntija
Nina Sipola, vs. toimialajohtaja, esittelijä
Sini Springare, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja
Topi Tuomikoski, nuorisovaltuuston edustaja
Saana Siitonen, henkilökohtainen avustaja

Poissa

Petri Keihäskoski
Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja
Erika Kauvonsaari, controller

Allekirjoitukset

Minna Muukkonen
Puheenjohtaja

Satu Juujärvi
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.11.2026

Sanna Kylmänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 5.11.2026 alkaen.

§ 99
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus
Esittelijä: Nina Sipola, vs. toimialajohtaja

Hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös
Anu Toivonen osallistui kokoukseen etäyhteydellä.

Esittelijä teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen siten muutettuna, että § 102 poistetaan listalta.

Hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti esittelijän muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 100
Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus
Esittelijä: Nina Sipola, vs. toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Sanna Kylmänen ja varalle Laura Maisonvaara.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 5.11.2026.
Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös
Hyvinvointilautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Sanna Kylmäsen ja varalle Laura Maisonvaaran.

§ 101
Ajankohtaiset asiat

Kokouksessa esitellään seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Maakuntamuseon ohjelma vuonna 2027, museonjohtaja Hanna Kyläniemi

- Nuorisopalvelujen tilannekatsaus, turvallisuusasiantuntija Kaisa Kankaala

- Talouskatsaus, controller Henna Kumpula

Ehdotus
Esittelijä: Nina Sipola, vs. toimialajohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös
Museonjohtaja Hanna Kyläniemi osallistui kokoukseen etäyhteydellä klo 13.02-13.15.

Turvallisuusasiantuntija Kaisa Kankaala ja työsuojeluvaltuutettu Tarja Sikiö osallistuivat kokoukseen klo 13.18-13.56.

Controller Henna Kumpula osallistui kokoukseen etäyhteydellä klo 13.56-14.10.

Vaikuttamistoimielinten edustajat Kaarina Kapraali, Ari Geselle, Sini springare ja Topi Tuomikoski poistuivat kokouksesta klo 13.18-13.56.

Hyvinvointilautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

§ 102
Esittelijä poisti asian esityslistalta

ROIDno-2026-5182

Kaupunginvaltuusto, § 72,08.06.2026
Hyvinvointilautakunta, § 103, 29.10.2026

§ 103
Vastaus valtuustoaloitteeseen: Toimenpideohjelma lähisuhdeväkivallan ja nuorten kokeman seurusteluväkivallan ehkäisemiseksi

ROIDno-2026-3549

Kaupunginvaltuusto, 08.06.2026, § 72

Laura Tarvainen ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Rovaniemen kaupungin hyvinvointiohjelmassa vuosille 2026-2029 lähisuhdeväkivaltaan liittyvä ohjaus ja neuvonta on katsottu olevan järjestökentän vastuulla. Esimerkiksi Oulun kaupungin hyvinvointisuunnitelmassa vastuu perhe-ja lähisuhdeväkivallan ehkäisystä kuuluu myös sivistys- ja kulttuuripalveluiden toimialan vastuulle ja vaikkapa Helsingin kaupungilla on jo vuodesta 2011 alkaen ollut kaupunkiyhteiset rakenteet lähisuhdeväkivallan ehkäisyyn.

Lähisuhdeväkivalta on väkivaltaa, jonka tekijä ja kohde ovat tai ovat olleet keskenään läheisessä suhteessa. Lähisuhdeväkivalta voi kohdistua henkilön nykyiseen tai entiseen kumppaniin, lapseen, lähisukulaiseen tai muuhun läheiseen. Läheisissä suhteissa tapahtuva väkivalta ilmenee monin eri tavoin. Väkivalta voi olla fyysistä, henkistä, digitaalista, seksuaaliväkivaltaa, lapsiin kohdistuvaa seksuaaliväkivaltaa, taloudellista väkivaltaa, laiminlyöntiä, hengellistä tai uskonnollista väkivaltaa tai kunniaan liittyvää väkivaltaa kuten avioliittoon pakottamista tai sukuelinten silpomista.

Lähisuhdeväkivallalla on laajamittaiset haittavaikutukset yksilöiden ja yhteisöjen hyvinvoinnille, terveydelle ja turvallisuudelle. Kuntien ja hyvinvointialueiden tehtävä on torjua ja ehkäistä lähisuhdeväkivaltaa sekä tarjota palveluita, joissa autetaan lähisuhdeväkivallan uhreja, tekijöitä ja lähisuhdeväkivallalle altistuneita henkilöitä. Tutkitusti lähisuhdeväkivallan ehkäisy edellyttää moniammatillista yhteistyötä ja yhteistyötä muunmuassa kunnan, hyvinvointialueen, eri viranomaisten ja järjestökentän välillä.

Nuorten parisuhteissa tapahtuva seurusteluväkivalta on monelle vieras ilmiö, joka ei usein nouse yhteiskunnalliseen keskusteluun. Samaan aikaan Lapsesta aikuiseksi -pitkittäistutkimuksen mukaan peräti 45 prosenttia 16–17 vuotiaista suomalaisista tytöistä on kokenut lähisuhdeväkivaltaa. Vaikka seurusteluväkivaltaa kokevat kaikki nuoret, vakavimmat kokemukset, kuten seksuaaliväkivalta, kasaantuvat erityisesti nuorille tytöille. Kyse on sukupuolittuneesta ilmiöstä, jonka uhreja ovat erityisen haavoittuvassa asemassa ja herkässä iässä olevat nuoret.

Vaikka seurusteluväkivalta on nuorten keskuudessa yleistä, sen uhrit vaikenevat yhä. Tutkimusten mukaan vaikenemisen taustalla vaikuttavat samankaltaiset syyt, kuin aikuisten kokeman väkivallan kohdalla: häpeä sekä pelko siitä, että uhria ei välttämättä uskota. Esteitä seurusteluväkivallasta kertomiselle muodostavat myös nuorten kykenemättömyys tunnistaa väkivaltaa ja sen eri muotoja sekä tietämättömyys siitä, mistä apua voi hakea. Etenkin ensimmäisissä

seurustelusuhteissaan koetaan monia asioita ensimmäistä kertaa ja väkivaltaa voi olla vaikea tunnistaa. Samaan aikaan nuorena koettu väkivalta voi jättää pahimmillaan pysyviä jälkiä, jotka vaikuttavat paitsi nuorten kasvuun ja kehitykseen, myös seksuaalisuuteen, hyvinvointiin, terveyteen ja ihmissuhteisiin.

Koettu, tehty ja todistettu väkivalta muodostaa helposti ylisukupolvisen kierteen. Yli puolet nuorista, jotka kertoivat kokeneensa tai nähneensä samassa taloudessa asuvien aikuisten tekemää henkistä tai fyysistä väkivaltaa, kertoivat tehneensä tai kokeneensa väkivaltaa myös omassa seurustelusuhteessaan. Samaan aikaan Suomi on Euroopan unionin kärkeä, mitä tulee naisiin kohdistuvaan väkivaltaan ja lähisuhdeväkivaltaan.

Seurusteluväkivallan kitkeminen on ennen kaikkea aikuisten vastuulla. Ensimmäinen askel on tietoisuuden lisääminen, joka voi auttaa tunnistamaan väkivaltaa, viemään pois ei-ansaittua häpeää sekä täten madaltaa kynnystä hakea apua. Tietoisuutta tulee lisätä kaikilla asteilla aina kouluista ja sivistystoimesta sosiaalihuoltoon ja oppilashuoltoon, seurusteluväkivalta tulee tunnistaa vakavaksi, yleiseksi ja sukupuolittuneeksi väkivallaksi, ja siihen puuttumisen tulee olla jokaisen aikuisen /ammattilaisen tehtävä. Tämä edellyttää nuorten kanssa toimivien ammattilaisten riittävää kouluttamista ja resurssien turvaamista nuorille suunnattuihin tukipalveluihin ja ennaltaehkäisevään työhön.

Lisäksi seurusteluväkivallan kitkeminen edellyttää asenneilmapiirin muutosta, sukupuolisensitiivistä seksuaalikasvatusta, tunne- ja turvataitokasvatusta sekä ihmisoikeuskasvatusta. Nuorten, etenkin poikien ympärillä on havaittavissa lisääntyvissä määrin haitallisia ja väkivaltaa ihannoivia ja naisvihamielisiä asenteita. Näiden asenteiden tunnistamiseksi tarvitaan lisää menetelmiä ja osaamista nuoria kohtaaville ammattilaisille laajemminkin kuin seurusteluväkivaltatyön näkökulmasta.

On selvää, etteivät yksittäiset oppitunnit tai koulutukset riitä, kun puhutaan näin mittavan ja haitallisen ilmiön kitkemisestä. Tarvitsemme niin ennaltaehkäisevää työtä, seurusteluväkivallan tunnistamista ja tietoisuuden sekä muutosta toimintakulttuuriin yhteiskunnan eri sektoreilla. Vain niin voimme varmistaa, että jokainen väkivaltaa kokeva nuori saa riittävästi tietoa, uskaltaa hakea apua ja ennen kaikkea uskaltaa kertoa kokemastaan aikuiselle, jolla niin ikään on riittävät tiedot, taidot ja resurssit ilmiön kohtaamiseen ja siihen puuttumiseen. Seurusteluväkivalta on vakavaa parisuhdeväkivaltaa, johon puuttuminen vaatii systemaattisista toimenpiteitä.

Tavoitteenamme tulisi olla, että Rovaniemellä sekä ammattilaiset että kuntalaiset tunnistavat lähisuhdeväkivalta-ilmiön paremmin, ammattilaisten osaaminen lähisuhdeväkivallan osapuolien auttamiseksi kasvaa ja että käytössä on moniammattillisia ja eri oganisaatioiden yhteistyönä toteutettuja systemaattisia työskentelymalleja väkivallan eri osapuolten auttamiseksi.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Rovaniemi kehittää kattavan toimenpideohjelman lähisuhdeväkivallan sekä nuorten keskuudessa tapahtuvan seurusteluväkivallan kitkemiseksi ja ehkäisemiseksi."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös
Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Hyvinvointilautakunta, 29.10.2026, § 103

Valmistelija / lisätiedot:

Jonna Leppiaho, erityisasiantuntija, jonna.leppiaho@rovaniemi.fi
Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja, nella.sepanheimo@rovaniemi.fi
Mervi Johansson, pedagoginen päällikkö, mervi.johansson@rovaniemi.fi

Laura Tarvainen ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle 8.6.2026 § 72 aloitteen, jossa esitetään laadittavan toimenpideohjelma lähisuhdeväkivallan sekä nuorten keskuudessa tapahtuvan seurusteluväkivallan kitkemiseksi ja ehkäisemiseksi. Koska hyvinvointikertomustyö 1.6.2026 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan kuuluu hyvinvoinnin toimialalle, on hyvinvointilautakunta hallintosäännön 162 §:ssä tarkoitettu toimivaltainen viranomainen, jonka tulee antaa vastaus tehtyyn aloitteeseen.

Ehdotus
Esittelijä: Nina Sipola, vs. toimialajohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen seuraava vastauksen:

Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin (612/2021 § 6). Hyvinvointialueilla on vastaava velvoite siltä osin, kuin tehtävä kytkeytyy niiden lakisääteisiin tehtäviin (612/2021 § 7). Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021 § 6-7) edellyttää sekä kunnalta että hyvinvointialueelta, että niiden on toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyössä toistensa kanssa ja tuettava toinen toistaan asiantuntemuksellaan. Lähisuhdeväkivalta on yksi ilmiöistä, joiden osalta sekä kunnan että hyvinvointialueen on toimittava asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä edistäen niiltä osin, kuin se liittyy kunkin toimijan lakisääteisiin tehtäviin ja lisäksi järjestökentältä löytyy syvällistä ja pitkälle erikoistunutta osaamista lähisuhdeväkivallan tunnistamisen ja siihen puuttumisen osalta.

Kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta painottuu niiden lakisääteisten palvelujen luonteen vuoksi ennaltaehkäisyyn ja palveluiden saavutettavuuden kehittämiseen. Yhteistyö hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin kanssa on keskeistä, sillä usein vaikuttava työ edellyttää monitoimijaista ja organisaatiorajat ylittävää samansuuntaista resurssien kohdentamista. Tästä syystä yhteistyötä on tehty jo hyvinvointisuunnitelmien ja –ohjelmien valmisteluvaiheessa vuosina 2025-2026.

Hyvinvointiohjelmaan kirjatut toimenpiteet lähisuhdeväkivallan ehkäisyyn

Hyvinvointiohjelmassa vuosille 2026-2029 on useita toimenpiteitä, joilla joko välillisesti tai suoraan ehkäistään eri ikäryhmiin kohdistuvaa lähisuhdeväkivaltaa osana

kaupungin järjestämiä palveluita tai yhteistyössä kaupungissa toimivien kolmannen sektorin toimijoiden kanssa:

- Matalan kynnyksen kohtaamispaikkojen tarjoaminen eri ikä- ja väestöryhmille on osa ennaltaehkäisyä. Tätä tehdään monitoimijaisessa yhteistyössä, jossa ovat mukana niin kaupunki, kolmas sektori kuin hyvinvointialuekin.
- Lähisuhdeväkivallan ehkäisy alkaa jo lapsuudessa esimerkiksi tunne- ja vuorovaikutustaitojen tukemisella. Tähän kuuluu myös kiusaamisen ja toista loukkaavaan käytöksen ennaltaehkäiseminen. Rovaniemellä varhaiskasvatuksessa on käytössä Pisarapuuttumisen malli kaikissa varhaiskasvatuksen yksiköissä.
- Lapsiperheille suunnatun Pyydä apua-palvelun kautta on mahdollista hakea apua arjen haasteisiin ja yhteydenotot käsitellään moniammatillisesti. Rovaniemen kaupunki osallistuu palvelun tuottamiseen yhdessä hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin kanssa.
- Perheohjaamossa on mahdollista kohdata ammattilaisia sekä etänä että kasvotusten ja saada tukea vanhemmuuteen. Oikea-aikainen vanhemmuuden tuki voi ehkäistä sekä lapsiin että puolisoon kohdistuvaa väkivaltaa perheissä. Kaupungin omana toimintana toteutetaan myös Vahvuutta vanhemmuuteen-ryhmä- ja yksilöohjauksia.

Myös hyvinvointialueiden tulee laatia strategiset tavoitteet hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Lapin hyvinvointialueen hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmassa vuosille 2026-2029 on arjen turvallisuutta edistäväksi toimenpiteeksi kirjattu *Juurrutetaan lähisuhdeväkivallan ehkäisyyn painottuvaa Avainhenkilö-toimintamallia osaksi Laphan palveluja*. Vastuutahoksi toimenpiteelle on kirjattu sotekeskuspalvelut sekä lasten, nuorten, perheiden ja vammaisten palvelut eli hyvinvointialue ehkäisee lähisuhdeväkivaltaa osana omia palveluitaan. Avainhenkilö-toimintamalli sopii hyvin toteutettavaksi sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin, sillä niissä muodostuu luottamuksellisia kohtaamisia eri-ikäisten asukkaiden ja ammattilaisten välille.

Muut toimenpiteet erityisesti seurusteluväkivallan ehkäisemiseksi

Valtuustoaloitteessa on erityisesti painotettu seurusteluväkivallan tunnistamisen ja ennaltaehkäisyn tarvetta. Tämä on perusteltu ja toteuttamiskelpoinen toimenpide, jota ei ole sellaisenaan sisällytetty hyvinvointiohjelmaan.

Kouluissa lähisuhde- ja seurusteluväkivallan ehkäisyä tukevat opetussuunnitelman tavoitteet sekä yhteisöllinen opiskeluhuolto. Rovaniemen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaan sisältyvät tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu, turvallisuuteen ja ihmissuhteisiin liittyvä osaaminen sekä oman toiminnan vaikutusten toisten hyvinvointiin ymmärtäminen. Koulun toimintakulttuurissa kiusaamista, häirintää, väkivaltaa ja syrjintää ei hyväksytä, ja epäasialliseen käyttäytymiseen puututaan.

Rovaniemen kaupungin opiskeluhuoltosuunnitelmassa yhteisöllisen opiskeluhuollon tehtäviksi on kirjattu tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä mielenterveyden edistäminen ja kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja vähentäminen. Suunnitelmassa kuvataan myös seksuaalisen ja sukupuoleen perustuvan häirinnän muotoja. Henkilöstön tulee tuntea väkivallan ja häirinnän ehkäisyä koskevat suunnitelmat ja noudattaa niiden toimintatapoja.

Seurusteluväkivaltaa ei opiskeluhuoltosuunnitelmassa käsitellä erillisenä ilmiönä. Kehittämistarpeena voidaan tunnistaa sen näkyvämpi käsittely opetuksessa ja yhteisöllisessä opiskeluhuollossa sekä henkilöstön osaamisen vahvistaminen. Nuorten on tärkeää saada ikätasoista tietoa turvallisista ihmissuhteista, omista ja toisten rajoista, väkivallan eri muodoista ja avun hakemisesta. Työssä voidaan hyödyntää esimerkiksi Opetushallituksen välittämiä turvataito- ja suostumuskasvatuksen materiaaleja sekä yhteistyötä opiskeluhuoltopalveluiden ja järjestöjen kanssa.

Nuorisopalveluissa on tullut esille vain yksittäisiä lähisuhde- ja seurusteluväkivaltaan liittyviä huolia ja viitteitä, mutta nuorisopalvelut haluaa vahvistaa henkilöstön osaamista ennaltaehkäisevästi ja varmistaa, että nuorten kanssa työskentelevillä ammattilaisilla on riittävät valmiudet tunnistaa ilmiö sekä puuttua siihen varhaisessa vaiheessa. Tavoitteena on lisätä tietoisuutta lähisuhde- ja seurusteluväkivallan tunnusmerkeistä sekä vahvistaa henkilöstön valmiuksia kohdata nuori turvallisesti, sensitiivisesti ja nuorta tukevalla tavalla.

Nuorisopalveluiden henkilökunta koulutetaan syksyn 2026 aikana lähisuhde- ja seurusteluväkivallan tunnistamiseen, nuoren kohtaamiseen sekä väkivallan puheeksiottoon. Koulutuksesta vastaavat Raiskauskriisikeskus Tukinaisen asiantuntijat. Koulutuksen tavoitteena on vahvistaa henkilöstön osaamista väkivallan merkkien tunnistamisessa, nuorten turvallisessa kohtaamisessa sekä nuoren ohjaamisessa tarkoituksenmukaisen tuen ja palveluiden piiriin.

Hyvinvointiohjelmaan kirjattujen toimenpiteiden, opetussuunnitelman sisältöjen, opiskeluhuoltotyön sekä nuorisopalvelujen kohdennetun koulutuksen kautta Rovaniemen kaupunki pyrkii osana toimintaansa ennaltaehkäisemään lähisuhdeväkivaltaa. Toimenpiteet muodostavat yhdessä hyvinvointialueen ja järjestöjen toiminnan kanssa kattavan kokonaisuuden, jossa monitoimijainen yhteistyö ja sen kehittäminen ovat keskeisessä roolissa.

Erillinen ohjelma ei toisi työhön merkittävästi lisää vaikuttavuutta, sillä jo tällä hetkellä kaupungin ja hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmat on laadittu yhteistyössä ja ilmiöperusteisesti vastaamaan laajaa käsitystä hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisestä. Kaupunki on pyrkinyt yhdistämään hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviä ohjelmia ja suunnitelmia valtuustokausittaisen hyvinvointiohjelman alle, jotta kehittämisresurssi kohdentuisi vaikuttavalla tavalla ohjelmien laatimisen sijaan niiden toimeenpanoon ja seurantaan.

Päätös
Hyvinvointilautakunta päätti antaa valtuustoaloitteeseen esittelytekstissä kuvatun vastauksen.

Tiedoksi
Laura Tarvainen

§ 104
Rovaniemen kaupungin hyvinvointiraportti vuodelta 2025

ROIDno-2026-5241

Valmistelija / lisätiedot:

Jonna Leppiaho, erityisasiantuntija, jonna.leppiaho@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Rovaniemen kaupungin hyvinvointiraportti 2025

Hallintosäännön (1.6.26 § 37) mukaan hyvinvointilautakunta vastaa hyvinvointikertomuksen valmistelusta sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategisten linjausten yhteensovittamisesta ja seurannasta koko kaupunkikonsernin osalta ja niiden raportoinnista kaupunginvaltuustolle. Laki sosiaali– ja terveydenhuollon järjestämisestä § 6 edellyttää, että kunnassa raportoidaan kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi laaditaan laaja hyvinvointikertomus valtuustokausittain. Myös kuntajohdon TEAviisari-tiedonkeruussa kartoitetaan sitä, onko valtuustolle raportoitu vuosittain väestön elintavoista ja niissä tapahtuneista muutoksista ja kyseinen indikaattori vaikuttaa HYTE-kertoimen kautta myös kunnan saaman valtionosuuden lisäosan määrään. Vuosiraportit, laaja hyvinvointikertomus ja toimintaa ohjaava hyvinvointiohjelma (kv 18.5.26 § 55) muodostavat yhdessä hyvinvointikertomustyön.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2021-2024 24.2.25 § 6. Vuodelta 2025 on laadittu vuosittainen, suppeampi hyvinvointiraportti hyvinvointilautakunnan ja edelleen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi. Vuosiraporteissa tarkastelun painopiste on lyhyen aikavälin muutoksessa ja tuloksia verrataan väestömäärältään samankaltaisiin verrokkikaupunkeihin, Lapin hyvinvointialueeseen ja koko maan keskimääräisiin tuloksiin. Seuraava pidemmän aikavälin tarkastelu tapahtuu valtuustokauden lopussa laajan hyvinvointikertomuksen yhteydessä.

Vuosittaisen hyvinvointiraportin sisältö vaihtelee vuosittain käytettävissä olevan hyvinvointitiedon mukaisesti. Vuodelta 2025 on käytettävissä keskeisimpänä aineistona vuorovuosin toteutettavan lasten ja nuorten hyvinvoinnin tilaa kuvaavan Kouluterveyskyselyn tulokset. Lisäksi tietoa ovat tuottaneet ilmiöperusteisesti järjestöjen elämänkaariverkostot, jotka ovat Rovaniemen kaupungin hyvinvointikertomustyön sopimuksellinen kumppani. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategisina mittareina Rovaniemellä toimivat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa eli HYTE-kerroin sekä toiminnoittain toteutettavat terveydenedistämisaktiivisuutta kuvaavat TEAviisarit, jotka päivittyvät vuorovuosin. Vuoden 2025 raporttiin ovat päivittyneet kuntajohdon, perusopetuksen sekä kulttuurin TEAviisarien tulokset.

Keskeiset huomiot

Rovaniemen HYTE-kerroin on kääntynyt noususuuntaiseksi ollen nyt 65. Kerroin nousi kuusi yksikköä edellisestä vuodesta ja se tuo valtionosuuden lisäosana yleiskatteellista rahoitusta kaupungille noin 1,3 miljoonaa euroa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tuloksia kansallisesti vertailtuna mittaavat skaalatut tulosindikaattorit ovat pääosin kehittyneet myönteiseen suuntaan.Toimintaa mittaavista prosessi-indikaattoreista kuntajohdon ja perusopetuksen indikaattorit ovat myös kehittyneet parempaan suuntaan. Kulttuurin TEAviisaripisteytys on Rovaniemellä pysynyt erinomaisella tasolla. HYTE-kertoimeen vaikuttavana kehityskohteena erottui liikunnan edistämisestä vastaavien viranhaltijoiden osallistumisen puute toimielinten vaikutusten ennakkoarviointiin. Tähän on vuoden 2024 tulosten jälkeen tehty kehittämistoimenpiteitä ja niiden vaikutuksia tarkastellaan vuoden 2026 vuosiraportissa.

Lasten ja nuorten hyvinvoinnissa näkyy sekä myönteisiä kehityssuuntia että merkittäviä haasteita. Rovaniemen alakouluikäisten fyysinen toimintakyky on keskimäärin valtakunnallista tasoa parempi, ja lähes puolet 4.–5.-luokkalaisista liikkuu päivittäin vähintään tunnin. Samalla kuitenkin noin kolmanneksella alakoululaisista ja yli 40 prosentilla kahdeksasluokkalaisista fyysinen toimintakyky on heikko. Yläkouluikäisten elintavoissa korostuvat riittämätön uni, koululounaan väliin jättäminen sekä vähäinen liikunta. Myös lukiolaisten päivittäinen liikunta on vähentynyt, kun taas ammatillisen koulutuksen opiskelijoilla kehitys on ollut myönteistä.

Lasten kokemus elämäntyytyväisyydestä on edelleen vahva, mutta nuorten mielen hyvinvointi on koko maan tavoin huolestuttavalla tasolla. Ahdistuneisuus on yleistynyt erityisesti yläkoululaisten ja lukiolaisten keskuudessa, vaikka samalla lukiolaisten elämäntyytyväisyydessä on nähtävissä myönteistä kehitystä. Koronapandemian vaikutukset näkyvät edelleen lasten ja nuorten hyvinvoinnissa, mutta useissa terveyttä kuvaavissa mittareissa on havaittavissa palautumista kohti pandemiaa edeltävää tasoa.

Turvallisuuden näkökulmasta lasten ja nuorten kokema fyysinen väkivalta kodeissa on vähentynyt, mutta koulukiusaaminen on Rovaniemellä edelleen valtakunnallista tasoa yleisempää. Päihteiden käytössä kehitys on pääosin myönteistä: humalahakuinen juominen ja kannabiskokeilut ovat vähentyneet. Sen sijaan nikotiinituotteiden käyttö ja kokeilut ovat yleisempiä kuin maassa keskimäärin, ja rahapelaamisen yleistyminen erityisesti yläkouluikäisten keskuudessa edellyttää tilanteen seurantaa.

Kokonaisuutena tarkasteltuna lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen edellyttää erityistä panostusta fyysisen toimintakyvyn vahvistamiseen, terveellisiin elintapoihin, mielenterveyden tukemiseen sekä turvallisen kasvuympäristön varmistamiseen. Samalla on tärkeää vahvistaa niitä tekijöitä, joissa kehitys on ollut myönteistä, kuten päihteiden käytön vähenemistä, lasten elämäntyytyväisyyttä sekä ammatillisessa koulutuksessa opiskelevien nuorten hyvinvointia.

Aikuisväestön osalta Rovaniemellä sairastavuus on sairastavuusindeksin valossa hieman korkeampaa (113,9) suhteessa koko maan tasoon (100) ja myös Lapin hyvinvointialueen tasoon (110,6). Sairastavuusindeksiä nostavat erityisesti

tapaturmien, mielenterveyshäiriöiden ja sepelvaltimotaudin esiintyvyys. Tapaturmiin liittyen ikääntyneiden osalta turvallisuutta kuvaa kaatumisiin ja putoamisiin liittyvien hoitojaksojen määrä 65 vuotta täyttäneillä, mikä on kääntynyt noususuuntaiseksi.

Useat toimeentuloon liittyvät indikaattorit näyttäytyvät Rovaniemen osalta vertailussa positiivisina. Vertailukuntiin nähden on vähiten syrjäytymisriskissä olevia nuoria aikuisia ja osuus koko ikäluokasta on edelleen laskeva. Se kertoo onnistumisista nuorten syrjäytymisen ehkäisyssä. Toimeentulotukea saaneiden lapsiperheiden osuus on maan keskiarvoa matalampi ja vertailukunnista alhaisin. Myös rakennetyöttömyys on Rovaniemellä jo pitkään ollut alhainen. Samaan aikaan ruoka-avun tarve on kuitenkin kasvanut ja kohdejoukko moninaistunut. Yhteiskunnallinen tilanne on vaikuttanut kasvaneeseen tarpeeseen. Kehitys on vahvistunut vuoden 2025 aikana ja yksittäisten ihmisten ruoka-avun tarve uhkaa pitkäaikaistua.

Järjestöt nostivat vuonna 2025 ajankohtaiseksi ilmiöksi yksinäisyyden, joka koskettaa laajasti eri ikäryhmiä. Järjestöjen havaintojen mukaan yksinäisyys liittyy erityisesti sosiaalisten verkostojen puutteeseen, merkityksellisten ihmissuhteiden puuttumiseen, elämän kriisitilanteisiin sekä vaikeuksiin osallistua yhteisöihin ja toimintaan. Yksinäisyys näyttäytyy sekä tunnekokemuksena että konkreettisena sosiaalisen tuen puutteena.

Ehdotus
Esittelijä: Nina Sipola, vs. toimialajohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy hyvinvointiraportin vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen kaupunginvaltuuston käsittelyyn.

Päätös
Hyvinvointilautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Hyvinvointilautakunta piti tauon asian käsittelyn jälkeen klo 15.02-15.12.

Tiedoksi
Kaupunginhallitus

§ 105
Liikunnan TEAviisari 2026 tulokset

ROIDno-2024-4329

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Liikunnan TEAviisari 2026 tuloskooste

TEAviisari on Terveyden- ja hyvinvoinninlaitoksen (THL) ylläpitämä vertailutietojärjestelmä, joka tarjoaa työvälineitä kunnille ja kouluille terveyden- ja hyvinvoinnin edistämiseen. Tiedot kuvaavat terveydenedistämisaktiivisuutta eli kunnan toimintaa asukkaidensa terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Liikunnan TEAviisarikysely toteutetaan aina parillisina vuosina. Liikunnan TEAviisarikyselyn 2026 tulokset ovat valmistuneet.

TEAviisarin tulosten perusteella Rovaniemen kaupungin vahvuuksia ovat muun muassa hyvä liikuntapaikkojen ja henkilöstön määrä sekä kevyen liikenteen väyläpituus suhteessa asukaslukuun. Kehittämiskohteita ovat esimerkiksi poikkihallinnollinen yhteistyö (liikkumisohjelman laatiminen), liikkumiseen ja liikuntaan liittyvien ohjelmien käsittely toimielimissä ja johtoryhmissä, liikkumisen ja liikunnan huomioiminen maankäytön suunnittelussa ja kaavoitusprosesseissa sekä ympäristöjohtaminen.

Kokonaisuudessaan TEAviisarikyselyn tulokset löytyvät sivulta: Tulokset - TEAviisari - Terveyden edistämisen vertailutietojärjestelmä.

Ehdotus
Esittelijä: Nina Sipola, vs. toimialajohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee liikunnan TEAviisarin 2026 tulokset tiedoksi.

Päätös
Hyvinvointilautakunta merkitsi liikunnan TEAviisarin 2026 tulokset tiedoksi.

Erityisasiantuntija Jonna Leppiaho poistui kokouksesta klo 15.24.

Liikuntajohtaja Pekka Hämäläinen poistui kokouksesta klo 15.27.

Tiedoksi
Liikuntapalvelut

§ 106
Lapin kamariorkesterin hinnaston muuttaminen 1.1.2027 alkaen

ROIDno-2025-5580

Liitteet

1 Lapin kamariorkesterin konserttiliput (alv 0 %)
2 Vapaa-ajan palveluiden hinnasto_1.1.2026

Valmistelija: intendentti Joonas Mikkilä, Lapin kamariorkesteri

Lapin kamariorkesteri esittää muutoksia vapaa-ajan palvelualueen hinnaston (1.1.2026) kohtaan Orkesterin konserttiliput. Tavoitteena on selkeyttää hinnastoa, aloittaa kevätkauden 2027 lipunmyynti aiemmin ja kasvattaa sitoutuneen vakioyleisön määrää. Aikaistettu myynti mahdollistaa tehokkaamman markkinoinnin paikallisille ja kaupungissa vieraileville. Varhainen myynnin aloitus on kustannustehokkain keino tukea lipunmyyntiä.

Keskeiset muutokset:

1. Kausikortin hinta nousee 190/150/75 eurosta 200/165/80 euroon. Kevätkauden 2027 kausikorttiin sisältyy 10 konserttia, kun keväällä 2026 niitä oli 8. Konserttikohtainen hinta siis laskee: aikuisilla 23,75 eurosta 20,00 euroon.
2. Ennakkokausikortti on uusi tuote. Hinta on 175/140/65 euroa, ja kortti on myynnissä kauden julkistukseen 11.12.2026 asti.
3. Kausikonserttien yksittäisliput: aikuiset nykyinen hinta 29 euroa uusi hinta 27 euroa, eläkeläiset nykyinen hinta 23 euroa uusi hinta 21 euroa ja opiskelijoiden viime hetken lippu nykyinen hinta 6 euroa uusi hinta 5 euroa. Työttömien, opiskelijoiden ja lasten 11 euron lippu pysyy ennallaan.
4. Minikausikortti pysyy ennallaan (75/60/30 euroa).
5. Erikoiskonsertit (kausikortin ulkopuoliset suurproduktiot) hinnoitellaan keväällä 2027 hintaan 30/25/15 euroa. Hinnat ovat voimassa olevien rajojen sisällä.
6. Hinnastoon vahvistetaan vähimmäis- ja enimmäishinnat, joiden sisällä intendentti voi päättää kausi- ja konserttikohtaisista hinnoista. Näin hintoja voidaan tarkistaa kausittain suhteuttaen konserttien laajuuksiin ja sisältöihin. Vaihteluvälit mahdollistavat myös uutta yleisöä tavoittavat kampanjat esimerkiksi opiskelijoille.

Muutoksilla ei muuteta vuoden 2027 talousarvion pääsylipputuloarviota. Yksittäislippujen maltilliset hinnanalennukset on tarkoitus kattaa myyntimäärän kasvulla ja kausikorttien ennakkomyynnillä.

Ehdotus
Esittelijä: Nina Sipola, vs. toimialajohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen mukaiset muutokset Lapin kamariorkesterin lippujen hintoihin 1.1.2027 alkaen.

Päätös
Hyvinvointilautakunta hyväksyi liitteen mukaiset muutokset Lapin kamariorkesterin lippujen hintoihin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, § 313,28.09.2026
Hyvinvointilautakunta, § 107, 29.10.2026

§ 107
Hyvinvointilautakunnan lausunto Rovaniemen ilmasto-ohjelmasta 2035

ROIDno-2026-4406

Kaupunginhallitus, 28.09.2026, § 313

Valmistelijat / lisätiedot:

Raisa Wegelius, ilmastoasiantuntija, raisa.wegelius@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Rovaniemen_ilmasto-ohjelman_tiivis_luonnos 09-2026.pdf
2 Ilmasto-ohjelman_luonnos_diat_09-2026.pdf

Rovaniemen ilmasto-ohjelma

Rovaniemen ilmasto-ohjelman luonnos on valmisteltu osana Hiilineutraali Rovaniemi -hanketta. Ohjelma kokoaa yhteen kaupungin ilmastotyön tavoitteet ja keskeiset toimenpiteet sekä ilmastonmuutoksen hillinnän että siihen sopeutumisen näkökulmasta. Luonnoksessa tarkastellaan muun muassa energiaa, liikennettä, maankäyttöä, ilmastoriskeihin varautumista sekä asukkaiden ja muiden toimijoiden osallistumista ilmastotyöhön.

Ilmasto-ohjelman luonnosta on valmisteltu yhteistyössä kaupungin toimialojen, konserniyhtiöiden ja sidosryhmien kanssa. Valmistelussa on huomioitu Rovaniemen kaupunkistrategia ja muu kaupungin strateginen suunnittelu sekä kansalliset ja alueelliset ilmastotavoitteet. Ohjelma toimii samalla Rovaniemen kaupungin Covenant of Mayors -sitoumukseen liittyvän SECAP-suunnitelman (Sustainable Energy and Climate Action Plan) perustana. Toimintasuunnitelma ilmastotyölle ja ohjelman tavoitteille laaditaan toimialojen ja sidosryhmien yhteistyönä keväällä 2027.

Suunniteltu päätöksentekoprosessi:

- ilmasto-ohjelman luonnos käsiteltiin kaupungin johtoryhmän kokouksessa 9.9.2026 ja Hiilineutraali Rovaniemi -hankkeen ohjausryhmässä 17.9.2026.
- luonnosta käsitellään kaupunginhallituksessa 28.9.2026
- luonnos etenee lausuntokierrokselle 1.10.-1.11.2026 asukkaiden, sidosryhmien, luottamuselinten ja konserniyhtiöiden lausuttavaksi. Lausuntovaiheessa saatava palaute huomioidaan ohjelman viimeistelyssä ennen lopullista hyväksymiskäsittelyä.
- ilmasto-ohjelma tuodaan johtoryhmän käsittelyyn 18.11.2026 ja kaupunginhallitukseen 23.11.2026.
- tavoitteena on tuoda Rovaniemen ilmasto-ohjelma 2030/2035 kaupunginvaltuuston käsittelyyn 7.12.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Joonas Hänninen, kaupunginjohtaja

Ilmasto-ohjelman luonnos viimeistellään ja lähetetään asukkaiden, sidosryhmien ja luottamuselinten lausuntokierrokselle ajalle 1.10.-1.11.2026.

Päätös
Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta, 29.10.2026, § 107

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Selin, erityisasiantuntija, matti.selin@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Hyvinvointilautakunnan lausunto Rovaniemen ilmasto-ohjelmasta 2035
2 Hyvinvointilautakunta_Ilmasto_ohjelman_luonnos_diat_09_2026.pdf
3 Hyvinvointilautakunta_Rovaniemen_ilmasto_ohjelman_tiivis_luonnos_09_2026.pdf

Hyvinvointilautakunta kiittää mahdollisuudesta lausua ilmasto-ohjelmasta. Lautakunta pitää ilmasto-ohjelman laatimista tarpeellisena ja ajankohtaisena. Ohjelma kokoaa Rovaniemen ilmastotyön yhteiseksi suunnaksi ja yhdistää päästöjen vähentämisen, ilmastonmuutokseen sopeutumisen, ilmastoturvallisuuden, luonnon, hyvinvoinnin ja elinvoiman. Ilmasto-ohjelman tulee toimia keskeisenä kaupunkistrategiaa toteuttavana ilmastonäkökulmiin keskittyvänä toimeenpano-ohjelmana.

Lausunnot on pyydetty antamaan 1.11.2026 mennessä osoitteessa Lausuntopalvelu.fi.

Ehdotus
Esittelijä: Nina Sipola, vs. toimialajohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen mukaisen lausunnon. Lausunto viedään lausuntopalvelu.fi-sivustolle. Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa, koska vastausta pyydetään 1.11.2026 mennessä.

Päätös
Hyvinvointilautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

§ 108
Vastaus vanhusneuvoston aloitteeseen: Potkurin aulahenkilön tehtävän perustaminen

ROIDno-2026-4051

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Sipola, vs. toimialajohtaja, nina.sipola@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Pöytäkirjan ote-Vanhusneuvosto - 03.06.2026, klo 12_01.pdf

Rovaniemen kaupungin vanhusneuvosto on päättänyt kokouksessaan 3.6.2026 § 26 lähettää toimivaltaiselle viranomaiselle hallintosäännön 161 §:n mukaisen aloitteen eläkeläistila Potkurin aulahenkilön tehtävän perustamiseksi. Koska eläkeläistila Potkurin hallinnointi 1.6.2026 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan kuuluu hyvinvoinnin toimialalle, on hyvinvointilautakunta hallintosäännön 162 §:ssä tarkoitettu toimivaltainen viranomainen, jonka tulee antaa vastaus tehtyyn aloitteeseen.

Ehdotus
Esittelijä: Nina Sipola, vs. toimialajohtaja

Hyvinvontilautakunta antaa seuraavan vastauksen vanhusneuvoston aloitteeseen:

Eläkeläistila potkurin tilat on tarkoitettu ensisijaisesti eläkeläis- ja veteraanijärjestöjen sekä erilaisten eläkeläisten harrasteryhmien käyttöön. Vapaita vakiovuoroja jaetaan myös vammais- ja kansanterveysjärjestöille. Tiloista peritään käyttökorvaus. Vakiovuorojen jakamisen jälkeen vapaina olevia yksittäisiä vuoroja vuokrataan asukasjärjestöjen, perhejuhlien ja kaupallisten tapahtumien käyttöön. Tilan käyttäjiä sitoo tilan käyttöä koskevat varausehdot, joka on hyväksytty hyvinvointilautakunnan kokouksessa 22.5.2025 § 50.

Eläkeläistila Potkurin varausehtoehdoissa on määritelty tilan varaajan vastuut ja velvoitteet. Niiden mukaan tiloissa tulee noudattaa tilan turvallisuusohjeita. Lähtiessä tulee varmistaa, että ovet ja ikkunat on suljettu. Tilat tulee myös jättää käytön jälkeen siihen kuntoon kuin ne olivat vuokrauksen alkaessa. Mahdollisten alkuvalmistelujen ja loppusiivouksen tulee sisältyä varattuun aikaan. Lisäksi varaajan tulee ilmoittaa mahdollisista vioista, puutteista tai vahingoista, jotka havaitaan ennen tilaisuuden alkua.

Vanhusneuvoston aloitteessa esille nostetut ongelmat tilojen ylläpidossa ja siisteydessä liittyvät pääasiallisesti tilan varaajien vastuisiin ja velvoitteisiin sekä niiden noudattamisen valvontaan. Aloitteessa on nostettu myös esille tarve tuelle tilan teknisten laitteiden käyttöön sekä turvallisuuteen liittyen. Ratkaisuksi on ehdotettu aulahenkilöä, jonka tehtävän kuvaan kuuluu tilojen ylläpidosta ja siisteydestä vastaaminen.

Aulahenkilön osalta on selvitetty mahdollisuutta varata resurssi suoraan hyvinvoinnin toimialalle tai hoitaa tehtävä ostopalveluna, jolloin palvelun toteuttaisivat tukityöllistetyt. Aulahenkilön arvioitu vuosikustannus on noin 30000-40000 euroa

sisältäen työnantajakulut. Ostopalveluna toteutettuna kustannus yhdelle tukityöllistetylle on noin 32000-47000 euroa riippuen palkkatukimuodosta.

Vanhusneuvoston aloite on tärkeä ja se nostaa hyvin esille Eläkeläistila potkurin käyttöön liittyviä käytännön ongelmia. Tilan yleisen siisteyden osalta kaupunki voi selkiyttää ohjeistusta ja tehostaa varausohjeiden noudattamisen valvontaa. Aulahenkilön palkkaamiseen hyvinvointilautakunnan talousarviossa 2027 ei ole varattu rahaa.

Päätös
Hyvinvointilautakunta päätti antaa valtuustoaloitteeseen esittelytekstissä kuvatun vastauksen.

Tiedoksi
Rovaniemen kaupungin vanhusneuvosto

§ 109
Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / hyvinvointilautakunta

Nuorisopalvelujen johtaja
Tutkimuslupapäätös:
§ 9 Tutkimuslupa/Saija Kontiola ja Henna Ylikoski, 26.08.2026

Taidemuseonjohtaja
Hankintapäätös:
§ 6 Taidehankinta Rovaniemen kaupungin kokoelmaan, 07.10.2026

Toimialajohtaja Hyvinvoinnin toimiala
§ 25 Kulttuuriympäristöjärjestelmän hankinta, 14.10.2026
§ 27 Taidehankinta Kulttuuritalo Korundiin, 20.10.2026
Henkilöstöpäätös:
§ 19 Hyvinvoinnin toimialan hallintosihteerin vakanssin kelpoisuusehtojen muuttaminen, 21.09.2026
§ 21 Rekrytointi - Yleiset kulttuuripalvelut - Kulttuurituottaja - Vakanssi 23418002, 25.09.2026
§ 23 Tehtävänimikkeen muuttaminen - Kulttuurituottaja- Vakanssinumero 74124004, 01.10.2026
§ 24 Rekrytointi - Hyvinvoinnin toimiala - Hallintosihteeri - Vakanssi 02400008, 09.10.2026
§ 26 Erillislisän myöntäminen - tekninen asiantuntija, 14.10.2026

Ehdotus
Esittelijä: Nina Sipola, vs. toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Minna Muukkonen:

Hyvinvointilautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että hyvinvointilautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Hyvinvointilautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.
Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös
Hyvinvointilautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 110
Ilmoitusasiat

Vanhusneuvoston pöytäkirja 9.9.2026

Lapsi- ja lapsiperheneuvoston pöytäkirja 15.9.2026

Vammaisneuvoston pöytäkirja 17.9.2026

Ehdotus
Esittelijä: Nina Sipola, vs. toimialajohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös
Hyvinvointilautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Kaupunginvaltuusto, § 45,27.04.2026
Hyvinvointilautakunta, § 111, 29.10.2026

§ 111
LISÄPYKÄLÄ: Vastaus valtuustoaloitteeseen: Tietoturvaroskasäiliö kaupungin pääkirjastolle

ROIDno-2026-2422

Kaupunginvaltuusto, 27.04.2026, § 45

Riitta-Maija Hokkanen ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Ehdotan tietoturvaroskista, joka olisi Rovaniemen kaupungin pääkirjastossa. Kuntalaiset voisivat tuoda omia tietoturvapapereitaan hävitettäväksi turvallisesti. Palvelu olisi yksityisille henkilöille, ei yrityksille.

Jokaisessa taloudessa käsitellään tietoturvallisia asiakirjoja: laskuja, kirjeitä, terveystietoja. Harvalla on paikkaa, missä niitä hävittäisi tietoturvallisesti. Tavalliseen roskakoriin päätyessään henkilökohtaiset paperit ja tiedot voivat aiheuttaa turvallisuusriskin.

Tiedonhallintalaki ei velvoita kuntaa tarjoamaan kyseistä roskista kuntalaisille, vaikka velvoittaakin huolehtimaan tietoturvasta. Tietoturvaroskiksen tarjoaminen olisi yksi näkyvä esimerkki siitä, että kunnassa suhtaudutaan tietoturvaan vakavasti.

Nurmijärven kunta on tarjonnut tietoturvaroskispalvelua muutamassa kirjastossaan jo vuosia. Heillä ei ole ollut mitään ongelmia tai väärinkäytöksiä roskisten suhteen."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös
Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Hyvinvointilautakunta, 29.10.2026, § 111

Valmistelija / lisätiedot:

Max Mustapää, tiedonhallintapäällikkö, max.mustapaa@rovaniemi.fi
Pasi Rantanen, vs. kirjastonjohtaja, pasi.rantanen@rovaniemi.fi

Kaupunginvaravaltuutettu Riitta-Maija Hokkanen ja kaupunginvaltuutetut Marko Ruohomäki ja Elina Holm ovat jättäneet kaupunginvaltuuston kokouksessa 27.4.2026 § 45 valtuustoaloitteen tietoturvaroskasäiliöstä kaupungin pääkirjastolle. Aloite kuuluu seuraavasti:

"Ehdotan tietoturvaroskista, joka olisi Rovaniemen kaupungin pääkirjastossa. Kuntalaiset voisivat tuoda omia tietoturvapapereitaan hävitettäväksi turvallisesti. Palvelu olisi yksityisille henkilöille, ei yrityksille. Jokaisessa taloudessa käsitellään tietoturvallisia

asiakirjoja: laskuja, kirjeitä, terveystietoja. Harvalla on paikkaa, missä niitä hävittäisi tietoturvallisesti. Tavalliseen roskakoriin päätyessään henkilökohtaiset paperit ja tiedot voivat aiheuttaa turvallisuusriskin. Tiedonhallintalaki ei velvoita kuntaa tarjoamaan kyseistä roskista kuntalaisille, vaikka velvoittaakin huolehtimaan tietoturvasta. Tietoturvaroskiksen tarjoaminen olisi yksi näkyvä esimerkki siitä, että kunnassa suhtaudutaan tietoturvaan vakavasti. Nurmijärven kunta on tarjonnut tietoturvaroskispalvelua muutamassa kirjastossaan jo vuosia. Heillä ei ole ollut mitään ongelmia tai väärinkäytöksiä roskisten suhteen."

VASTAUS

Asian selvittäminen - Asiakirjojen tietoturvallinen tuhoamispalvelu muiden kuntien kirjastopalveluilla

Valtuustoaloitteen käsittelemiseksi kaupunki lähetti tiedustelun Rovaniemen kaupungin kanssa väkiluvultaan vertailukelpoisten 16 kunnan kirjastopalveluille, mukaan lukien valtuustoaloitteessa esiin nostetun Nurmijärven kunnan kirjastopalveluille. Tiedustelun tarkoituksena oli selvittää valtuustoaloitteessa kuvatun palvelun yleisyyttä kirjastopalveluiden yhteydessä verrokkikunnissa. Tiedustelu lähetetiin seuraaviin kuntiin:

- Hyvinkää
- Hämeenlinna
- Joensuu
- Järvenpää
- Kokkola
- Kotka
- Kouvola
- Lappeenranta
- Lohja
- Mikkeli
- Nurmijärvi
- Pori
- Porvoo
- Salo
- Seinäjoki
- Vaasa

Kaikki muut, paitsi Kokkolan kaupunki, antoivat vastauksen tiedusteluun. Tiedusteluun vastanneista kunnista ainoastaan yhdellä eli Nurmijärven kunnalla oli valtuustoaloitteessa kuvattua palvelua vastaava palvelu kirjastoissaan. Hyvinkään, Porin ja Seinäjoen kaupungeilla oli pääkirjastoissa kirjaston asiakkaiden käytössä asiakassilppuri. Saatujen vastausten perusteella muiden kuntien kirjastopalveluilla ei ole tarjolla valtuustoaloitteessa kuvattua palvelua.

Verrokkikunnilta saatujen vastausten perusteella voidaan todeta, että valtuustoaloitteessa kuvatun palvelun tarjoaminen yksityishenkilöille kirjastopalveluiden yhteydessä on poikkeuksellista ja tällöinkin palvelu rajautuu pääasiassa kirjastojen asiakkaisiin.

Asian selvittäminen - Asiakirjojen tietoturvallinen tuhoamispalvelu kunnallisen

jätehuoltoyhtiön tarjoamana maksullisena palveluna
Valtuustoaloitteen käsittelemiseksi Napapiirin Residuum Oy:ltä pyydettiin kannanottoa siihen, pystyisikö se tarjoamaan valtuustoaloitteessa kuvattua palvelua maksullisena palveluna. Napapiirin Residuum Oy selvitti asiaa vertaamalla valtuustoaloitteessa kuvattua palvelua muiden kunnallisten jätehuoltoyhtiöiden toimintaperiaatteisiin. Napapiirin Residuum Oy:n selvityksen perusteella useilla kunnallisilla jätehuoltoyhtiöillä on käytäntönä, että tietoturvallista tuhoamista vaativia paperimateriaaleja ei oteta vastaan. Syynä tähän on pääasiassa se, että asiakirjojen tietoturvallisia tuhoamispalveluita varten on jo olemassa toimivat yksityiset markkinat, joilla toimii Rovaniemen alueellakin tällaisten palvelujen tarjoamiseen erikoistuneita yrityksiä.

Napapiirin Residuum Oy on kannanotossaan puoltanut toimintamallia, jossa, jos kaupunki niin haluaa, pääkirjastolle voi tuoda pieniä määriä tietoturvallista tuhoamista edellyttävää paperimateriaalia, mutta suuremmissa erissä asiakkaat ohjattaisiin kääntymään tietoturvallisiin tuhoamispalveluihin erikoistuneiden palveluntarjoajien puoleen.

Asian arviointi
Kuntien tehtävistä kirjastopalveluiden järjestämisessä ja kirjastojen tehtävistä säädetään yleisistä kirjastoista annetun lain 5 §:ssä ja 6 §:ssä. Kyseinen laki ei pidä sisällään säännöksiä, jotka velvoittaisivat kuntaa tai kirjastoa tarjoamaan yksityishenkilöille valtuustoaloitteessa kuvattua palvelua. Kuten valtuustoaloitteessa itsessäänkin todetaan, julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain tietoturvallisuutta koskevat säännökset eivät myöskään muodosta kunnalle tai kirjastoille velvoiteta tarjota yksityishenkilöille valtuustoaloitteessa kuvattua palvelua.

Valtuustoaloitteessa kuvatun palvelun tarjoaminen yksityishenkilöille olisi näin ollen kuntalain 7 §:n tarkoittama kunnan itselleen itsehallinnon nojalla ottama tehtävä (kunnan yleiseen toimialaan kuuluva tehtävä). Kuntalain esitöiden perusteella kunnan yleistä toimialaa rajoittavia periaatteita ovat oikeuskäytännön perusteella muun muassa: yhdenvertaisuus-, objektiviteetti- ja suhteellisuusperiaate, tasapuolisen kohtelun vaatimus, harkintavallan väärinkäytön kielto, asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, tehtävän paikallisuus, yksityisen tukemisen kielto, hallinnon toissijaisuus ja työnjako muiden viranomaisten kanssa sekä spekulatiivisen toiminnan kielto. Kunnan ei lisäksi ole katsottu voivan harjoittaa puhtaasti kaupallista tai teollista toimintaa. Kuntalain esitöiden perusteella yleisen toimialankin osalta olisi noudatettava yhdenvertaisuusperiaatetta, jonka mukaan kaikkia kuntalaisia on kohdeltava tasapuolisesti ja tarkoitussidonnaisuusperiaattetta, jonka mukaan kunta ei voi toiminnallaan edistää vieraita tarkoitusperiä, vaan toiminnan on edistettävä kunnan perustehtävän toteuttamista.

Edellä todetun perusteella voidaan päätyä arvioon, että valtuustoaloitteessa kuvattua palvelua voitaneen tarjota yksityishenkilöille kirjastojen yhteydessä, mutta tällaisen palvelun olisi tällöin oltava sidottu kirjastopalveluiden käyttämiseen eikä kirjastoista saisi muodostua yleistä jätekeräyspistettä tietoturvallista tuhoamista edellyttäville asiakirjoille.

Rovaniemen pääkirjasto kuuluu osaksi Rovaniemen Aalto-keskusta, ja on rakennuksena arvokas. Mikäli valtuustoaloitteessa kuvattua palvelua aletaan tarjota pääkirjastolla, tulisi samalla varmistaa, että käytetyt tietoturvasäiliöt sopivat estetiikaltaan rakennuksen arvokkuuteen, jolloin tavanomaiset jätekeräysasiat rakennuksen asiakastiloissa eivät välttämättä täytä tällaista vaatimusta.

Valtuustoaloitteessa kuvatun palvelun tarjoamisen suurin riski muodostuu siitä, että kaupungilla ei olisi tosiasiallista kontrollia siihen, mitä asiakirjoja ja tietoja tietoturvaroskasäiliöihin tuotaisiin. Käytännössä tietoturvallisen tuhoamispalvelun käyttöä ei pystytä pääkirjastolla valvomaan siten, että tietoturvasäiliöihin tuotaisiin vain yksityishenkilöiden asiakirjoja, koska kirjaston henkilökunnalla ei ole lain mukaista oikeutta tarkastaa tuhottavien asiakirjojen sisältöä eikä muutoinkaan olisi asiallista lähteä tarkastelemaan yksityishenkilöiden henkilökohtaisia asiakirjoja. Palvelun pysyminen vain yksityishenkilöiden henkilökohtaisten asiakirjojen piirissä olisi siten käytännössä kiinni kirjastopalveluiden käyttäjien hyvästä tahdosta.

Vaikka tietoturvaroskasäiliöön tuotaisiin vain yksityishenkilöiden tuomia asiakirjoja, ottaisi kaupunki ylimääräisen rikos- ja vahingonkorvausoikeudellisen riskin mahdollisten väärinkäytöstilanteiden sattuessa. Kaupunki tuhoaa tällä hetkellä sen toiminnassa muodostuneet asiakirjat ja tiedot tietoturvallisesti, ja tuhoamismenetelmät on mitoitettu vastaamaan kaupungin toiminnassa muodostuvien ja vastaanotettavien asiakirjojen suojaustasoa. Valtuustoaloitteessa kuvatussa palvelussa kaupunki kuitenkin ottaisi itselleen hoidettavaksi sellaisten asiakirjojen tuhoamisen, joita sen toiminnassa ei normaalisti muodostu tai vastaanoteta. Tällaisia asiakirjoja ja tietoja voisivat olla esimerkiksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain tarkoittamat asiakas- ja potilasasiakirjat, luottolaitostoiminnasta annetun lain tarkoittaman pankkisalaisuuden piirissä olevat tiedot ja vakuutusyhtiölain tarkoittamat salassa pidettävät tietoja. Valtuustoaloitteessa kuvatun palvelun tuottaminen edellyttäisi, että kaupungin tulisi seurata myös sellaista lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä, joita sen ei tavallisessa toiminnassa ole tarvetta seurata ja mitoittaa tuhoamismenetelmät tällaisen lainsäädännön ja viranomaismääräysten vaatimusten mukaisiksi. Mahdollisissa väärinkäytöstapauksissa rikos- ja vahingonkorvausoikeudelliset seuraamukset muodostuisivat ennalta-arvaamattomiksi, koska kaupungilla ei olisi tiedossa, millaisia asiakirjoja ja tietoja tietoturvaroskasäiliöihin olisi laitettu.

Johtopäätös
Valtuustoaloitteessa kuvatun palvelun tarkoitusperät ovat ymmärrettävät ja tietoturvan merkitys yksityishenkilöiden elämässä on nykyään korostunut.

Valtuustoaloitteessa kuvatun palvelun tuottaminen muodostuisi kaupungille kuitenkin riskialttiiksi, sillä sitä ei pystyttäisi tosiasiassa rajaamaan koskemaan vain kirjaston asiakkaita ja kaupungin palveluiden käyttämisessä näille muodostuineita asiakirjoja ja tietoja, jolloin palvelu erkanisi helposti kunnan perustehtävien toteuttamisesta. Samasta syystä palvelun tuottaminen aiheuttaisi kaupungille mahdollisessa väärinkäytöstilanteessa sellaisen rikos- ja vahingonkorvausoikeudellisen riskin, jollaista sille ei muodostuisi ilman palvelun tuottamista. Näistä syistä valtuustoaloitteessa kuvattua palvelua ei ole tarkoituksenmukaista alkaa järjestämään kaupungin toimintana.

Yleisellä tasolla voidaan todeta, että yksityishenkilöillä on mahdollisuus hankkia markkinaehtoisilta toimijoilta tavaroita ja palveluita, joilla nämä voivat tuhota asiakirjojaan tietoturvallisesti. Esimerkinomaisesti voidaan todeta, että useilla vähittäistavarakaupoilla on valikoimissaan muun muassa paperisilppureita ja markkinoilla on, kuten Napapiirin Residuum Oy kannanotossaan toi ilmi, saatavilla palveluita, joissa yksityiset palveluntarjoajat tuhoavat tietoturvallista tuhoamista vaativaa materiaalia ammattimaisesti.

Ehdotus
Esittelijä: Nina Sipola, vs. toimialajohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen esittelytekstissä kuvatun vastauksen.

Päätös
Hyvinvointilautakunta päätti antaa valtuustoaloitteeseen esittelytekstissä kuvatun vastauksen.

Tiedoksi
valtuustoaloitteen tekijät, tiedonhallintapäällikkö, kirjastonjohtaja

Muutoksenhakukielto

§99, §103, §104, §107, §110, §111

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§105, §106, §108

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.

Oikaisuvaatimus

§102

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista

tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at) rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 322 6014

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00–16.30, pe kello 9.00–15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä- heinäkuu): ma - to kello 9.00–16.00; pe kello 9.00–15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai

3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) valituskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, yritys- ja yhteisötunnus (tai henkilötunnus) sekä yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus markkinaoikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan myös henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi